

**Wir, die Berliner Stadtwerke, engagieren uns für eine verbrauchernahe und nachhaltige Energieerzeugung sowie für umweltfreundliche Versorgungskonzepte auf Basis erneuerbarer Energien. Seit unserer Gründung als kommunales Unternehmen im Jahr 2014 tragen wir mit unserem Handeln maßgeblich dazu bei, dass unsere Region lebenswert bleibt und wir dem gemeinsamen Ziel der klimaneutralen Hauptstadt täglich einen Schritt näherkommen.**

**Um diese anspruchsvolle Aufgabe zu meistern, suchen wir ab sofort in Teil- oder Vollzeit eine:n**

## **Sachbearbeiter:in Anlagenbetrieb Erneuerbare Energien (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Generelle Prüfung von Einspeiseabrechnungen für Erzeugungsanlagen
- Pflege kaufmännischer und technischer Stammdaten der Erzeugungsanlagen in Datenbanken
- Abwicklung von Beschaffungsvorgängen der technischen Betriebsführung
- Auftragsverwaltung für die technische Betriebsführung, Unterstützung bei der Angebotserstellung und Rechnungslegung
- Schnittstellenfunktion insbesondere zu unseren Kund:innen und Dienstleister:innen bei Fragestellungen zu Energieabrechnungen
- Unterstützung bei der Optimierung und Digitalisierung von Prozessen für den Anlagenbetrieb

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen in der Energiewirtschaft oder Energieabrechnung von Vorteil
- Sehr gute Anwenderkenntnisse von MS-Office Anwendungen, insbesondere von Excel
- Eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein dynamisches und aufgeschlossenes Team sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre mitten in Berlin
- Aktive Gestaltung eines eigenen Beitrages zur solaren Energiewende in Berlin
- Entwicklungschancen und Verantwortung in einem wachsenden Unternehmen
- 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (Homeoffice)
- Betriebliche Zusatzleistungen (z. B. arbeitgeberfinanzierte Direktversicherung) und Möglichkeiten zur Nutzung eines Firmentickets bzw. eines Job-Rads
- Mitgliedschaft im Urban Sports Club

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, relevante Zeugniskopien) mit Informationen zu Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Senden Sie diese bitte unter Angabe der **Kennziffer 11/2023** sowie einem Hinweis darauf, wo Sie unsere Stellenanzeige gefunden haben, bis zum **14.05.2023** an [recruiting@berlinerstadtwerke.de](mailto:recruiting@berlinerstadtwerke.de).

**Die Berliner Stadtwerke wissen Vielfalt als Chance zu schätzen und legen größten Wert auf einen diskriminierungsfreien Umgang mit allen Bewerber:innen und Kolleg:innen. Gern nehmen wir Ihre Bewerbung anonymisiert entgegen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt – gern passen wir Ihren Arbeitsplatz auf Ihre individuellen Bedarfe an. Da wir uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt haben, sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.**