

Wir, die Berliner Stadtwerke, engagieren uns für eine verbrauchernahe und nachhaltige Energieerzeugung sowie für umweltfreundliche Versorgungskonzepte auf Basis erneuerbarer Energien. Seit unserer Gründung als kommunales Unternehmen im Jahr 2014 tragen wir mit unserem Handeln maßgeblich dazu bei, dass unsere Region lebenswert bleibt und wir dem gemeinsamen Ziel der klimaneutralen Hauptstadt täglich einen Schritt näherkommen.

Um diese anspruchsvolle Aufgabe zu übernehmen, suchen wir ab sofort in Voll- oder Teilzeit eine:n

Prozessmanager:in Kundenservice & Abrechnung (B2B, B2A) (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie analysieren, optimieren und organisieren die Weiterentwicklung unserer Kundenservice- und Abrechnungsprozesse sowie -systeme und sind für die Einhaltung und Steuerung dieser verantwortlich.
- Sie koordinieren die Abrechnungsvorgänge für unsere Stromprodukte SLP und RLM und sind verantwortlich für die Umsetzung gesetzlich vorgegebener regulatorischer Bedingungen.
- Sie organisieren die dazugehörige Marktkommunikation.
- Sie führen Qualitätsanalysen durch, planen Maßnahmen und halten die Umsetzung dieser nach.
- Hierbei ist es Ihre Aufgabe, Zahlen und Daten zu analysieren, aufzubereiten und entsprechend zu präsentieren.
- Sie haben die Möglichkeit zur konzeptionellen Projektmitarbeit und zur Übernahme von (Teil-) Projekten innerhalb eines umsetzungsstarken Teams.
- Sie arbeiten eigenverantwortlich zusammen mit angrenzenden Fachbereichen und externen Dienstleistungsunternehmen.
- Sie sind Ansprechpartner:in für unsere kommunalen Geschäftskunden bei speziellen Fragen und Klärungen.

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Ausbildung und Erfahrungsqualifikation.
- Sie können Erfahrungen im Prozessmanagement für Abrechnung und Kundenservice nachweisen, möglichst im Bereich kommunale Geschäftskunden.
- Sie begeistern sich für sehr gute Kundenserviceprozesse und besitzen das richtige Gespür für die Zufriedenheit unserer Geschäftspartner.
- Sie haben sehr gute energiewirtschaftliche Kenntnisse (bspw. GPKE, WiM, EnWG).
- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte Arbeitsweise mit hoher Eigeninitiative und Ergebnisorientierung aus und besitzen Kommunikationsstärke, Überzeugungskraft sowie eine analytische Denkweise.
- Sie haben sehr gute Anwenderkenntnisse in den wichtigsten Programmen des MS-Office-Pakets (z.B. Excel).
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift werden vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

- Ein aufgeschlossenes Unternehmen, in welchem wertschätzend und vertrauensvoll zusammengearbeitet wird
- Ein familienfreundliches Umfeld sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem wachsenden Unternehmen
- Aktive Gestaltung eines eigenen Beitrags zur Energiewende in Berlin
- Entwicklungschancen durch ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot

- 30 Tage Urlaub (5-Tagewoche), flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (Homeoffice)
- Attraktive betriebliche Zusatzleistungen (z. B. arbeitgeberfinanzierte Direktversicherung) und Möglichkeiten zur Nutzung eines BVG-Firmenticket bzw. eines Job-Rads, Mitgliedschaft im Urban Sports Club sowie Beratungsunterstützung durch Stimulus

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, relevante Zeugniskopien) mit Informationen zu Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Senden Sie diese bitte unter Angabe der **Kennziffer 19/2024** sowie einem Hinweis darauf, wo Sie unsere Stellenanzeige gefunden haben, an recruiting@berlinerstadtwerke.de.

Sie erhalten eine Bestätigung, dass Ihre Bewerbung bei uns eingegangen ist. Sollten Sie diese nicht erhalten, rufen Sie uns bitte an, es ist möglich, dass die E-Mail durch unsere Firewall geblockt wurde.

Die Berliner Stadtwerke wissen Vielfalt als Chance zu schätzen und legen größten Wert auf einen diskriminierungsfreien Umgang mit allen Bewerber:innen und Kolleg:innen. Gern nehmen wir Ihre Bewerbung anonymisiert entgegen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt – gern passen wir Ihren Arbeitsplatz auf Ihre individuellen Bedarfe an. Da wir uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt haben, sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir legen einen großen Wert auf einen verantwortungsvollen Umgang mit Ihren Daten. Unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie unter: berlinerstadtwerke.de/karriere.