

**Wir, die Berliner Stadtwerke, engagieren uns für eine verbrauchernahe und nachhaltige Energieerzeugung sowie für umweltfreundliche Versorgungskonzepte auf Basis erneuerbarer Energien. Seit unserer Gründung als kommunales Unternehmen im Jahr 2014 tragen wir mit unserem Handeln maßgeblich dazu bei, dass unsere Region lebenswert bleibt und wir dem gemeinsamen Ziel der klimaneutralen Hauptstadt täglich einen Schritt näherkommen.**

**Um diese anspruchsvolle Aufgabe zu meistern, suchen wir ab sofort eine:n**

## **Werkstudent:in Event- und Terminmanagement (m/w/d)**

### **Deine Aufgaben**

- Zusammen mit Deinem Team bist du für die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von internen und externen Besprechungen und Veranstaltungen (Firmenfeiern, Workshops, Infotermine, Sitzungen) inkl. Gästeempfang zuständig.
- Du unterstützt uns bei administrativen Tätigkeiten wie z. B. der Terminfindung, dem Versand von Einladungen, Teilnahmebestätigungen und Rechnungsprüfung für Veranstaltungen.
- Du unterstützt weiterhin aktiv bei der Organisation von Weiterbildungen, Inhouse-Schulungen und buchst Dienstreisen für unsere Mitarbeitenden.
- Du koordinierst für die Geschäftsführung Termine mit Mitarbeitenden, aber auch mit Gesellschaftern und verschiedenen Personen aus der Berliner Wirtschaft und Politik.

### **Dein Profil**

- Du bist Student:in in Berlin/Brandenburg und möchtest Dich für ein nachhaltiges, verantwortungsbewusstes und regionales Unternehmen einsetzen.
- Du hast idealerweise bereits Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation oder im Projektmanagement sammeln können.
- Starke Service- und Kund:innenorientierung und Kommunikationskompetenz zeichnen dich aus.
- Du bist lösungsorientiert und hast Spaß am Organisieren.
- Sorgfältiges Zeit- und Selbstmanagement und eine proaktive, strukturierte Arbeitsweise sind für Dich selbstverständlich.
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office sowie ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus.

### **Wir bieten Dir**

- Ein aufgeschlossenes Team, in welchem wertschätzend und vertrauensvoll zusammengearbeitet wird
- Ein familienfreundliches Umfeld sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem wachsenden Unternehmen
- Aktive Gestaltung eines eigenen Beitrages zur Energiewende in Berlin
- Die Arbeitszeit beträgt mind. 15 Stunden/Woche, jedoch sind maximal 20 Stunden/Woche bzw. 80 Stunden/Monat. Mehrarbeit während der vorlesungsfreien Zeit möglich.
- Die Vergütung beträgt 17,00 Euro/Stunde.
- 30 Tage Urlaub (bei 5-Tage-Woche), flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (Homeoffice)
- Attraktive betriebliche Zusatzleistungen (z. B. Möglichkeiten zur Nutzung eines BVG-Firmentickets, Mitgliedschaft im Urban Sports Club sowie Beratungsleistungen durch Stimulus)

Sollten wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen im Format pdf (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, relevante Zeugniskopien, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung) mit Informationen des frühestmöglichen Eintrittstermins. Sende diese bitte unter Angabe der **Kennziffer S-11/2024** sowie einem Hinweis darauf, wo Du unsere Stellenanzeige gefunden hast, an [recruiting@berlinerstadtwerke.de](mailto:recruiting@berlinerstadtwerke.de).

Du erhältst eine Eingangsbestätigung für Deine Bewerbung. Sollte das nicht der Fall sein, rufe bitte an, es ist möglich, dass die E-Mail durch unsere Firewall geblockt wurde.

**Die Berliner Stadtwerke wissen Vielfalt als Chance zu schätzen und legen größten Wert auf einen diskriminierungsfreien Umgang mit allen Bewerbenden. Gern nehmen wir Deine Bewerbung anonymisiert entgegen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt – gern passen wir Deinen Arbeitsplatz auf Deinen individuellen Bedarf an. Da wir uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt haben, sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.**

Wir legen großen Wert auf einen verantwortungsvollen Umgang mit Deinen Daten. Unsere Datenschutzbestimmungen findest Du hier: <https://berlinerstadtwerke.de/karriere>.