

Wir, die Berliner Stadtwerke, engagieren uns für eine verbrauchernahe und nachhaltige Energieerzeugung sowie für umweltfreundliche Versorgungskonzepte auf Basis erneuerbarer Energien. Seit unserer Gründung als kommunales Unternehmen im Jahr 2014 tragen wir mit unserem Handeln maßgeblich dazu bei, dass unsere Region lebenswert bleibt und wir dem gemeinsamen Ziel der klimaneutralen Hauptstadt täglich einen Schritt näherkommen.

Um diese anspruchsvolle Aufgabe zu übernehmen, suchen wir ab sofort in Voll- oder Teilzeit eine:n

(Voll-)Jurist/in für unsere Rechtsabteilung (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Erstellen und Prüfen von Verträgen unterschiedlichster Art - einschließlich AGB
- Mitwirken bei der Fortentwicklung, Einführung und Verbesserung einer unternehmensweiten Strategie und Struktur zum Thema Datenschutz und Datensicherheit
- Prüfen (und ggf. Melden) von Datenschutzverletzungen in rechtlicher Hinsicht
- Eigenverantwortliche Beratung und Unterstützung der Fachbereiche und Arbeitnehmendenvertretungen in rechtlichen Fragen (zunächst insbesondere auch im Datenschutz)
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung interner Prozesse im Bereich Vertragsmanagement, Datenschutz und Compliance

Ihr Profil

- Hoch- oder Fachhochschulabschluss in einem für die Tätigkeit relevanten Bereich (z.B. Rechtswissenschaften oder Wirtschaftsrecht)
- Fundierte juristische Kenntnisse und nach Möglichkeit auch erste Berufserfahrungen speziell im Datenschutz, Vertragsrecht sowie Wirtschafts- und Wettbewerbsrecht
- Kenntnisse in den einschlägigen Datenschutzvorschriften sowie aktueller Rechtsprechung und Stellungnahmen der Datenschutzgremien, inkl. DSMS und Projektmanagement
- Fähigkeit und Bereitschaft, sich schnell und umfassend in neue Aufgabenstellungen und Prozesse einzuarbeiten sowie sehr gutes Verständnis für technische und wirtschaftliche Zusammenhänge
- Starke Kommunikations- und Teamfähigkeit, lösungsorientiertes Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- Ein aufgeschlossenes Team, in welchem wertschätzend und vertrauensvoll zusammengearbeitet wird
- Ein familienfreundliches Umfeld sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem wachsenden Unternehmen
- Aktive Gestaltung eines eigenen Beitrages zur Energiewende in Berlin
- Entwicklungschancen durch ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- 30 Tage Urlaub (bei 5-Tage-Woche), flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (Homeoffice)
- Attraktive betriebliche Zusatzleistungen (z. B. arbeitgeberfinanzierte Direktversicherung) und Möglichkeiten zur Nutzung eines BVG-Firmentickets bzw. eines Job-Rads, Mitgliedschaft im Urban Sports Club sowie Beratungsleistungen durch Stimulus

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen im Format pdf (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, relevante Zeugniskopien) mit Informationen zu Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Senden Sie diese bitte unter Angabe der **Kennziffer 35/2024** sowie einem Hinweis darauf, wo Sie unsere Stellenanzeige gefunden haben, an recruiting@berlinerstadtwerke.de.

Sie erhalten eine Bestätigung, dass Ihre Bewerbung bei uns eingegangen ist. Sollten Sie diese nicht erhalten haben, rufen Sie bitte an, es ist möglich, dass die E-Mail durch unsere Firewall geblockt wurde.

Die Berliner Stadtwerke wissen Vielfalt als Chance zu schätzen und legen größten Wert auf einen diskriminierungsfreien Umgang mit allen Bewerbenden. Gern nehmen wir Ihre Bewerbung anonymisiert entgegen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt – gern passen wir Ihren Arbeitsplatz auf Ihren individuellen Bedarf an. Da wir uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt haben, sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir legen großen Wert auf einen verantwortungsvollen Umgang mit Ihren Daten. Unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie hier: <https://berlinerstadtwerke.de/karriere/>.