

Wir, die Berliner Stadtwerke, engagieren uns für eine verbrauchernahe und nachhaltige Energieerzeugung sowie für umweltfreundliche Versorgungskonzepte auf Basis erneuerbarer Energien. Seit unserer Gründung als kommunales Unternehmen im Jahr 2014 tragen wir mit unserem Handeln maßgeblich dazu bei, dass unsere Region lebenswert bleibt und wir dem gemeinsamen Ziel der klimaneutralen Hauptstadt täglich einen Schritt näherkommen.

Um diese anspruchsvolle Aufgabe zu meistern, suchen wir ab sofort in Teil- oder Vollzeit eine

Teamleitung Service & Abrechnung (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Disziplinarische und fachliche Führung des Teams Kundenservice & Abrechnung für Privat- und Gewerkekund:innen (5-6 Mitarbeitende)
- Koordination von Dienstleistungsunternehmen und Kooperationspartner:innen
- Organisation und Weiterentwicklung unserer Service- und Abrechnungsprozesse
- Projektleitung bei der Einführung neuer Prozesse, Strukturen und Software, z.B. für eine automatisierte Abrechnung
- Verantwortlichkeit für die Optimierung der KPIs, der Reportings und Sicherstellung der Einhaltung der SLAs
- Monitoring und Weiterentwicklung der Finanzprozesse in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung und dem Controlling
- Zusammenarbeit mit Vertrieb und Marketing für eine optimale Kund:innenzufriedenheit

Dein Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung im relevanten Bereich
- Fundierte Kenntnisse in energiewirtschaftlichen Rahmenbedingungen (GPKE, MSBG, ENWG etc.) und energiewirtschaftlichen Abrechnungssystemen
- Organisationstalent mit ausgeprägter Kommunikationsstärke und einer hohen Dienstleistungsorientierung
- Hohe Zahlenaffinität gepaart mit analytischem Denkvermögen
- Sehr gute Kenntnisse von MS-Excel, Power BI und Abrechnungsplattformen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Dir

- Ein aufgeschlossenes Team, in welchem wertschätzend und vertrauensvoll zusammengearbeitet wird
- Ein familienfreundliches Umfeld sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem wachsenden Unternehmen
- Aktive Gestaltung eines eigenen Beitrages zur Energiewende in Berlin
- Entwicklungschancen durch ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- 30 Tage Urlaub (bei 5-Tagewoche), flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (Homeoffice)
- Attraktive betriebliche Zusatzleistungen (z. B. arbeitgeberfinanzierte Direktversicherung) und Möglichkeiten zur Nutzung eines BVG-Firmenticket bzw. eines Job-Rads, Mitgliedschaft im Urban Sports Club sowie Beratungsleistungen durch Stimulus

Sollten wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen im Format pdf (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, relevante Zeugniskopien) mit Informationen zur Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Sende diese bitte unter Angabe der **Kennziffer 36/2025** sowie einem Hinweis darauf, wo Du unsere Stellenanzeige gefunden hast, an recruiting.cb@berlinerstadtwerke.de.

Du erhältst eine Eingangsbestätigung der Bewerbung. Sollte dies nicht der Fall sein, rufe bitte an, denn es ist möglich, dass die E-Mail durch unsere Firewall geblockt wurde.

Die Berliner Stadtwerke wissen Vielfalt als Chance zu schätzen und legen größten Wert auf einen diskriminierungsfreien Umgang mit allen Bewerber:innen und Kolleg:innen. Gern nehmen wir Ihre Bewerbung anonymisiert entgegen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt – gern passen wir Ihren Arbeitsplatz auf Ihre individuellen Bedarfe an. Da wir uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt haben, sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir legen großen Wert auf einen verantwortungsvollen Umgang mit Deinen Daten. Unsere Datenschutzbestimmungen findest Du hier: <https://berlinerstadtwerke.de/karriere>.