

**Wir, die Berliner Stadtwerke, engagieren uns für eine verbrauchernahe und nachhaltige Energieerzeugung sowie für umweltfreundliche Versorgungskonzepte auf Basis erneuerbarer Energien. Seit unserer Gründung als kommunales Unternehmen im Jahr 2014 tragen wir mit unserem Handeln maßgeblich dazu bei, dass unsere Region lebenswert bleibt und wir dem gemeinsamen Ziel der klimaneutralen Hauptstadt täglich einen Schritt näherkommen.**

**Um diese anspruchsvolle Aufgabe zu übernehmen, suchen wir ab sofort in Voll- oder Teilzeit eine**

## **Kundenbetreuung Betrieb Ladeinfrastruktur (m/w/d)**

### **Deine Aufgaben**

- Du übernimmst die Beratung und Betreuung unserer B2B Kund:innen im Bereich Betrieb von Ladeinfrastruktur.
- Du erstellst individuelle Betriebs-Angebote und bringst diese erfolgreich zum Abschluss.
- Du bist Hauptansprechpartner:in gegenüber unserer Kund:innen in Betriebsfragen rund um das Thema Ladeinfrastruktur.
- Du erstellst Auswertungen von Betriebskennzahlen und Reportings für unsere Kund:innen.
- Du unterstützt das Team bei der Einführung des neuen CRM-Systems Microsoft Dynamics.
- Du pflegst die Kund:innendaten im Backend- und CRM-System.

### **Dein Profil**

- Mehrjährige Berufserfahrung bspw. im Vertrieb oder Kundenbetreuung im B2B-Bereich der Energiewirtschaft oder erklärbungsbedürftiger Produkte und Services
- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit gepaart mit Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Anwenderkenntnisse des MS-Office-Paket sowie einschlägige Erfahrungen mit CRM-Software und Erfahrungen mit PowerBI sind von Vorteil.
- Erfahrungen mit Ladeinfrastruktur-Backend-Systemen sind ebenfalls von Vorteil.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift werden vorausgesetzt.

### **Wir bieten Dir**

- Ein aufgeschlossenes Team, in welchem wertschätzend und vertrauensvoll zusammengearbeitet wird
- Ein familienfreundliches Umfeld sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem wachsenden Unternehmen
- Aktive Gestaltung eines eigenen Beitrages zur Energiewende in Berlin
- Entwicklungschancen durch ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- 30 Tage Urlaub (bei 5-Tage-Woche), flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (Homeoffice)
- Attraktive betriebliche Zusatzleistungen (z. B. arbeitgeberfinanzierte Direktversicherung) und Möglichkeiten zur Nutzung eines BVG-Firmentickets bzw. eines Job-Rads, Mitgliedschaft im Urban Sports Club sowie Beratungsleistungen durch TELUS Health

Sollten wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen im Format pdf (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, relevante Zeugniskopien) mit Informationen zur Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Sende diese bitte unter Angabe der **Kennziffer 01/2026** sowie einem Hinweis darauf, wo Du unsere Stellenanzeige gefunden hast, an [recruiting.nj@berlinerstadtwerke.de](mailto:recruiting.nj@berlinerstadtwerke.de).

Du erhältst eine Eingangsbestätigung der Bewerbung. Sollte dies nicht der Fall sein, rufe bitte an, denn es ist möglich, dass die E-Mail durch unsere Firewall geblockt wurde.

**Die Berliner Stadtwerke wissen Vielfalt als Chance zu schätzen und legen größten Wert auf einen diskriminierungsfreien Umgang mit allen Bewerbenden. Gern nehmen wir Deine Bewerbung anonymisiert entgegen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt – gern passen wir Deinen Arbeitsplatz auf Deinen individuellen Bedarf an. Da wir uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt haben, sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.**

Wir legen großen Wert auf einen verantwortungsvollen Umgang mit Deinen Daten. Unsere Datenschutzbestimmungen findest Du hier: <https://berlinerstadtwerke.de/karriere>.