

**Wir, die Berliner Stadtwerke, engagieren uns für eine verbrauchernahe und nachhaltige Energieerzeugung sowie für umweltfreundliche Versorgungskonzepte auf Basis erneuerbarer Energien. Seit unserer Gründung als kommunales Unternehmen im Jahr 2014 tragen wir mit unserem Handeln maßgeblich dazu bei, dass unsere Region lebenswert bleibt und wir dem gemeinsamen Ziel der klimaneutralen Hauptstadt täglich einen Schritt näherkommen.**

**Um diese anspruchsvolle Aufgabe zu übernehmen, suchen wir ab sofort in Voll- oder Teilzeit eine:n**

## **Steuerreferent/in (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben**

- Selbständige Betreuung und Beratung der Gesellschaften der Berliner Stadtwerke Gruppe zur
  - Ertrag- und Umsatzsteuer, sowie
  - Energie- und Stromsteuer
- Eigenständige Analyse komplexer Sachverhalte und Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen sowie die Fertigung von Stellungnahmen
- Koordination und Abstimmung bei komplexen Sachverhalten mit einer externen Steuerkanzlei
- Erstellung von Steuererklärungen und -anmeldungen, Steuerbilanzen sowie Unterlagen für Planungen und Prognosen
- Vorbereitung und Begleitung von steuerlichen Außenprüfungen
- Überwachen von Steuerrechtsänderungen und Ableiten von relevanten Maßnahmen
- Unterstützung bei der Implementierung, Weiterentwicklung und Umsetzung eines Tax Compliance Konzeptes für die Gesellschaften der Berliner Stadtwerke Gruppe
- Mitwirkung bei Jahresabschlussarbeiten in enger Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern und Finanzbuchhaltung

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossenes Studium in den Fachrichtungen Betriebswirtschaft oder Wirtschaftswissenschaften (Schwerpunkt Finanzen und/oder Steuern) mit mehrjähriger relevanter Berufspraxis oder vergleichbare Qualifikation
- Eine abgeschlossene Ausbildung in einem steuerlichen Beruf ist von Vorteil.
- Fundierte, nachweisbare praktische Kenntnisse in der Steuerdeklarations- und Steuergestaltungsberatung
- Idealerweise Kenntnisse in der Besteuerung der öffentlichen Hand sowie des Energie- und Stromsteuerrechts
- Erfahrungen im Umgang mit MS-Office und einem ERP-System (vorzugsweise MS Business Central 365) sowie mit Steuererklärungs- und E-Bilanztools
- Interesse und Erfahrung in der Optimierung betriebswirtschaftlicher Prozesse
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, kombiniert mit Kommunikationsstärke und souveränem Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### **Wir bieten Ihnen**

- Ein aufgeschlossenes Team, in welchem wertschätzend und vertrauensvoll zusammengearbeitet wird
- Ein familienfreundliches Umfeld sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem wachsenden Unternehmen
- Aktive Gestaltung eines eigenen Beitrages zur Energiewende in Berlin
- Entwicklungschancen durch ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot

- 30 Tage Urlaub (bei 5-Tage-Woche), flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (Homeoffice)
- Attraktive betriebliche Zusatzleistungen (z. B. arbeitgeberfinanzierte Direktversicherung) und Möglichkeiten zur Nutzung eines BVG-Firmentickets bzw. eines Job-Rads, Mitgliedschaft im Urban Sports Club sowie Beratungsleistungen durch TELUS Health

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen im Format pdf (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, relevante Zeugniskopien) mit Informationen zu Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Senden Sie diese bitte unter Angabe der **Kennziffer 04/2026** sowie einem Hinweis darauf, wo Sie unsere Stellenanzeige gefunden haben, an [recruiting.jj@berlinerstadtwerke.de](mailto:recruiting.jj@berlinerstadtwerke.de).

Sie erhalten eine Bestätigung, dass Ihre Bewerbung bei uns eingegangen ist. Sollten Sie diese nicht erhalten haben, rufen Sie bitte an, es ist möglich, dass die E-Mail durch unsere Firewall geblockt wurde.

**Die Berliner Stadtwerke wissen Vielfalt als Chance zu schätzen und legen größten Wert auf einen diskriminierungsfreien Umgang mit allen Bewerbenden. Gern nehmen wir Ihre Bewerbung anonymisiert entgegen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt – gern passen wir Ihren Arbeitsplatz auf Ihren individuellen Bedarf an. Da wir uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt haben, sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.**

Wir legen großen Wert auf einen verantwortungsvollen Umgang mit Ihren Daten. Unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie hier: <https://berlinerstadtwerke.de/karriere>.