

Wir, die Berliner Stadtwerke, engagieren uns für eine verbrauchernahe und nachhaltige Energieerzeugung sowie für umweltfreundliche Versorgungskonzepte auf Basis erneuerbarer Energien. Seit unserer Gründung als kommunales Unternehmen im Jahr 2014 tragen wir mit unserem Handeln maßgeblich dazu bei, dass unsere Region lebenswert bleibt und wir dem gemeinsamen Ziel der klimaneutralen Hauptstadt täglich einen Schritt näherkommen.

Um diese anspruchsvolle Aufgabe zu übernehmen, suchen wir ab sofort in Voll- oder Teilzeit:

Backoffice-Management Kundenservice & Abrechnung (m/w/d)

Wenn du eine Leidenschaft für die Energiewirtschaft hast und in einem dynamischen Umfeld arbeiten möchtest, dann bist du bei uns genau richtig!

Deine Aufgaben

- Du bearbeitest komplexe Kundenanfragen sowie Beschwerden im Austausch mit unseren Dienstleistern im 1st und 2nd Level Support als auch im Austausch mit den zuständigen Netzbetreibern.
- Mit Deiner Expertise in der 3rd-Level-Backoffice-Bearbeitung unterstützt Du unser Team im Kundenservice, im Zahlungs- und Forderungsmanagement, sowie in der Marktpartnerkommunikation.
- Du betreust und unterstützt Hausverwaltungen, Gewerbekunden sowie Privatkund:innen.
- Du arbeitest bei der Entwicklung und Optimierung bereichseigener und angrenzender Prozesse und Projekte mit und bringst Deine Ideen zur Verbesserung ein.

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung – idealerweise mit energiewirtschaftlichem Bezug oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Von Vorteil sind praktische Erfahrungen in der Energiewirtschaft, zum Beispiel in den Bereichen Abrechnung, Forderungsmanagement oder Marktpartnerkommunikation. Quereinsteigende mit passenden Kompetenzen sind uns herzlich willkommen.
- Du hast umfassende MS-Office-Anwendungskenntnisse (Excel etc.) und bist erfahren im Umgang mit Abrechnungsplattformen. Kenntnisse in Abrechnungssystemen wie Chargedcloud, Powercloud, Wilken oder SAP sind wünschenswert.
- Erfahrungen in der Projektmitarbeit (z.B. Testing) sowie ein sicherer Umgang mit Datenbankenabfragen (z.B. SQL) sind von Vorteil.
- Du bringst sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mit.

Wir bieten Dir

- Ein aufgeschlossenes Unternehmen, in welchem wertschätzend und vertrauensvoll zusammengearbeitet wird
- Ein familienfreundliches Umfeld sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem wachsenden Unternehmen
- Aktive Gestaltung eines eigenen Beitrags zur Energiewende in Berlin
- Entwicklungschancen durch ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- 31 Tage Urlaub (5-Tagewoche), flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (Homeoffice)
- Attraktive betriebliche Zusatzleistungen (z. B. arbeitgeberfinanzierte Direktversicherung) und Möglichkeiten zur Nutzung eines BVG-Firmenticket bzw. eines Job-Rads, Mitgliedschaft im Urban Sports Club sowie Beratungsunterstützung durch TELUS Health

Sollten wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen im Format PDF (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, relevante Zeugniskopien) mit Informationen zur Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Sende diese bitte unter Angabe der **Kennziffer 06/2026** sowie einem Hinweis darauf, wo Du unsere Stellenanzeige gefunden hast, an recruiting.bg@berlinerstadtwerke.de.

Du erhältst eine Eingangsbestätigung der Bewerbung. Sollte dies nicht der Fall sein, rufe bitte an, denn es ist möglich, dass die E-Mail durch unsere Firewall geblockt wurde.

Die Berliner Stadtwerke wissen Vielfalt als Chance zu schätzen und legen größten Wert auf einen diskriminierungsfreien Umgang mit allen Bewerbenden. Gern nehmen wir Deine Bewerbung anonymisiert entgegen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt – gern passen wir Deinen Arbeitsplatz auf Deinen individuellen Bedarf an. Da wir uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt haben, sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir legen einen großen Wert auf einen verantwortungsvollen Umgang mit Deinen Daten. Unsere Datenschutzbestimmungen findest Du hier: <https://berlinerstadtwerke.de/karriere>