

Wir, die Berliner Stadtwerke, engagieren uns für eine verbrauchernahe und nachhaltige Energieerzeugung sowie für umweltfreundliche Versorgungskonzepte auf Basis erneuerbarer Energien. Seit unserer Gründung als kommunales Unternehmen im Jahr 2014 tragen wir mit unserem Handeln maßgeblich dazu bei, dass unsere Region lebenswert bleibt und wir dem gemeinsamen Ziel der klimaneutralen Hauptstadt täglich einen Schritt näherkommen.

Um diese anspruchsvolle Aufgabe zu übernehmen, suchen wir ab sofort in Voll- oder Teilzeit:

Projektkoordination - Key Account Management (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Identifikation relevanter interner Beteiligter und Koordination deren Einbindung in die jeweiligen Projekte
- Moderation bereichsübergreifender Termine, Vorbereitung der Agenden und transparente Protokollführung
- Erstellung von strukturierten Maßnahmenplänen und aktive Nachverfolgung der Umsetzung
- Überblick zu Timelines, frühzeitige Risikoerkennung und proaktive Steuerung in Abstimmung mit dem Key Account Management bei Bedarf
- Enge Zusammenarbeit mit dem Key Account Management und Unterstützung bei der Sicherstellung einer hohen Kundenorientierung
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Organisation von Kundenveranstaltungen sowie bei der kundenbezogenen Kommunikation
- Pflege der teaminternen SharePoint-Seite und eigenständige Erstellung interner Beiträge, z. B. zu Projekten oder relevanten Entwicklungen in Abstimmung mit dem Key Account Management

Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Interesse an erneuerbaren Energien und kommunalen Strukturen idealerweise durch erste Berufserfahrung
- Erfahrungen im Projektmanagement – idealerweise in interdisziplinären Strukturen
- Freude an der Vorbereitung und Organisation von Terminen inkl. Protokollführung
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke sowie ein sicheres und authentisches Auftreten in unterschiedlichen Situationen
- Fähigkeit, mehrere Projekte parallel zu koordinieren und Prioritäten transparent zu setzen
- Hohe Zuverlässigkeit und Sorgfalt im Umgang mit Informationen
- Sehr gute MS-Office-Anwendungskenntnisse, insbesondere mit MS365-Tools wie Planner, Loop oder Whiteboard
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Dir

- Ein aufgeschlossenes Team, in welchem wertschätzend und vertrauensvoll zusammengearbeitet wird
- Ein familienfreundliches Umfeld sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem wachsenden Unternehmen
- Aktive Gestaltung eines eigenen Beitrages zur Energiewende in Berlin
- Entwicklungschancen durch ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- 31 Tage Urlaub (bei 5-Tage-Woche), flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (Homeoffice)
- Attraktive betriebliche Zusatzleistungen (z. B. arbeitgeberfinanzierte Direktversicherung) und Möglichkeiten zur Nutzung eines BVG-Firmentickets bzw. eines Job-Rads, Mitgliedschaft im Urban Sports Club sowie Beratungsleistungen durch TELUS Health

Sollten wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen im Format PDF (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, relevante Zeugniskopien) mit Informationen zur Gehaltsvorstellung und

des frühestmöglichen Eintrittstermins. Sende diese bitte unter Angabe der **Kennziffer 09/2026** sowie einem Hinweis darauf, wo Du unsere Stellenanzeige gefunden hast, an recruiting.ab@berlinerstadtwerke.de.

Du erhältst eine Eingangsbestätigung der Bewerbung. Sollte dies nicht der Fall sein, rufe bitte an, denn es ist möglich, dass die E-Mail durch unsere Firewall geblockt wurde.

Die Berliner Stadtwerke wissen Vielfalt als Chance zu schätzen und legen größten Wert auf einen diskriminierungsfreien Umgang mit allen Bewerbenden. Gern nehmen wir Deine Bewerbung anonymisiert entgegen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt – gern passen wir Deinen Arbeitsplatz auf Deinen individuellen Bedarf an. Da wir uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt haben, sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir legen großen Wert auf einen verantwortungsvollen Umgang mit Deinen Daten. Unsere Datenschutzbestimmungen findest Du hier: <https://berlinerstadtwerke.de/karriere>.