

Wir, die Berliner Stadtwerke, engagieren uns für eine verbrauchernahe und nachhaltige Energieerzeugung sowie für umweltfreundliche Versorgungskonzepte auf Basis erneuerbarer Energien. Seit unserer Gründung als kommunales Unternehmen im Jahr 2014 tragen wir mit unserem Handeln maßgeblich dazu bei, dass unsere Region lebenswert bleibt und wir dem gemeinsamen Ziel der klimaneutralen Hauptstadt täglich einen Schritt näherkommen.

Um diese anspruchsvolle Aufgabe zu übernehmen, suchen wir ab sofort in Voll- oder Teilzeit:

Backoffice-Management - Energieabrechnung B2B (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Unterstützung unseres Vertriebs bei der Kundenbetreuung von Wohnungsgesellschaften und Bündelkunden
- Verantwortung der korrekten Erfassung der energiewirtschaftlichen Stammdaten (Vertragsdaten, Preisbestandteile, Messwerte), Steuerung der abrechnungsrelevanten Prozesse in unserem IT-System und Sicherstellung einer hohen Datenqualität
- Bearbeitung komplexer Kundenanfragen in enger Zusammenarbeit und Abstimmung mit internen Fachabteilungen, unseren beauftragten Dienstleistern und zuständigen Netzbetreibern
- Erstellung regelmäßiger Auswertungen zu Abrechnungs- und Kundendaten für interne Schnittstellen sowie unsere Geschäftskunden
- Mitarbeit an der Entwicklung und Optimierung bereichseigener Prozesse und Projekten und Einbringen eigener Ideen.

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im B2B-Vertrieb/-Kundenbetreuung mit dem Verständnis für interne Abläufe dieses Kundensegments
- Kenntnisse der relevanten Gesetze im energiewirtschaftlichen Umfeld (EnWG, GPKE, WiM...) sind von Vorteil.
- Sehr gute MS-Office-Anwendungskenntnisse, insbesondere Excel und erfahrener Umgang mit Abrechnungsplattformen (z.B. Powercloud, Wilken, SAP ISU o.ä.)
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise sowie Offenheit für neue Themen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Dir

- Ein aufgeschlossenes Team, in welchem wertschätzend und vertrauensvoll zusammengearbeitet wird
- Ein familienfreundliches Umfeld sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem wachsenden Unternehmen
- Aktive Gestaltung eines eigenen Beitrages zur Energiewende in Berlin
- Entwicklungschancen durch ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- 31 Tage Urlaub (bei 5-Tage-Woche), flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (Homeoffice)
- Attraktive betriebliche Zusatzleistungen (z. B. arbeitgeberfinanzierte Direktversicherung) und Möglichkeiten zur Nutzung eines BVG-Firmentickets bzw. eines Job-Rads, Mitgliedschaft im Urban Sports Club sowie Beratungsleistungen durch TELUS Health

Sollten wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen im Format PDF (Ansreiben, tabellarischer Lebenslauf, relevante Zeugniskopien) mit Informationen zur Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Sende diese bitte unter Angabe der **Kennziffer 10/2026** sowie einem Hinweis darauf, wo Du unsere Stellenanzeige gefunden hast, an recruiting.kh@berlinerstadtwerke.de.

Du erhältst eine Eingangsbestätigung der Bewerbung. Sollte dies nicht der Fall sein, rufe bitte an, denn es ist möglich, dass die E-Mail durch unsere Firewall geblockt wurde.

Die Berliner Stadtwerke wissen Vielfalt als Chance zu schätzen und legen größten Wert auf einen diskriminierungsfreien Umgang mit allen Bewerbenden. Gern nehmen wir Deine Bewerbung anonymisiert entgegen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt – gern passen wir Deinen Arbeitsplatz auf Deinen individuellen Bedarf an. Da wir uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt haben, sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir legen großen Wert auf einen verantwortungsvollen Umgang mit Deinen Daten. Unsere Datenschutzbestimmungen findest Du hier: <https://berlinerstadtwerke.de/karriere>.