

**Wir, die Berliner Stadtwerke, engagieren uns für eine verbrauchernahe und nachhaltige Energieerzeugung sowie für umweltfreundliche Versorgungskonzepte auf Basis erneuerbarer Energien. Seit unserer Gründung als kommunales Unternehmen im Jahr 2014 tragen wir mit unserem Handeln maßgeblich dazu bei, dass unsere Region lebenswert bleibt und wir dem gemeinsamen Ziel der klimaneutralen Hauptstadt täglich einen Schritt näherkommen.**

**Um diese anspruchsvolle Aufgabe zu meistern, suchen wir ab sofort eine:n**

## **Werkstudent:in Backoffice Ladeinfrastruktur E-Mobilität (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie unterstützen unser Team bei den Prozessen und Arbeitsschritten der Abrechnung von Ladevorgängen an unseren öffentlichen Ladestationen und der damit verbundenen Kommunikation mit unseren privaten und geschäftlichen Kunden.
- Sie arbeiten mit am täglichen Monitoring unserer Ladestationen über unser Backend-System und an der Einleitung und Dokumentation von Maßnahmen zur Fehlerbehebung.
- Sie arbeiten in einem neuen und engagierten Team, das sich gegenseitig bei den Herausforderungen des jungen Marktes der E-Mobilität und den unterschiedlichen Aufgaben unterstützt.

### **Ihr Profil:**

- Sie sind Studierende:r bspw. eines technischen, verwaltungsrechtlichen, juristischen oder kaufmännischen Studiengangs.
- Sie haben bereits erste Projekterfahrungen im Bereich administrativ-organisatorischer Prozesse gesammelt.
- Sie können strukturiert arbeiten.
- Gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme Word, PowerPoint und insbesondere Excel werden vorausgesetzt.
- Systemerfahrung bspw. mit CRM-, Backend- oder Monitoring-Software sind von Vorteil.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Aktive Gestaltung eines eigenen Beitrages zur Energiewende in Berlin
- Ein dynamisches und aufgeschlossenes Team in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre
- Die Arbeitszeit kann nach Absprache im Team flexibel eingeteilt werden.
- Die maximale Einsatzzeit beträgt 20 Stunden/Woche bzw. 80 Stunden/Monat.
- Die Vergütung beträgt 15 Euro/Stunde.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung) mit Information zum frühestmöglichen Eintrittstermin sowie der Wunschkdauer Ihrer Tätigkeit bei uns. Senden Sie die Unterlagen bitte unter Angabe der **Kennziffer S-13/2022** sowie einem Hinweis darauf, wo Sie unsere Stellenanzeige gefunden haben, bis zum **07.10.2022** an:

[recruiting@berlinerstadtwerke.de](mailto:recruiting@berlinerstadtwerke.de)

**Die Berliner Stadtwerke wissen Vielfalt als Chance zu schätzen und legen größten Wert auf einen diskriminierungsfreien Umgang mit allen Bewerber:innen und Kolleg:innen. Gern nehmen wir Ihre Bewerbung anonymisiert entgegen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt – gern passen wir Ihren Arbeitsplatz auf Ihre individuellen Bedarfe an. Da wir uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt haben, sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.**