

Wir, die Berliner Stadtwerke, engagieren uns für eine verbrauchernahe und nachhaltige Energieerzeugung sowie für umweltfreundliche Versorgungskonzepte auf Basis erneuerbarer Energien. Seit unserer Gründung als kommunales Unternehmen im Jahr 2014 tragen wir mit unserem Handeln maßgeblich dazu bei, dass unsere Region lebenswert bleibt und wir dem gemeinsamen Ziel der klimaneutralen Hauptstadt täglich einen Schritt näherkommen.

Um diese anspruchsvolle Aufgabe zu meistern, suchen wir ab sofort eine:n

Werkstudent:in im Bereich Kundenservice & Abrechnung für Strom- und Wärmevertrieb

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen unsere Teams bei der Digitalisierung unserer Geschäftsprozesse und bei der klassischen Büroorganisation.
- Unter anderem erstellen und führen Sie Excel-Tabellen und fertigen Serienbriefe.
- Sie sind in die Abstimmung und Nachhaltung unserer Anforderungen an unsere IT-Dienstleister involviert.
- Sie unterstützen bei der Klärung und Beantwortung von Anfragen unserer Kunden.

Ihr Profil:

- Sie haben ein sympathisches, aufgeschlossenes und selbstbewusstes Auftreten.
- Sie möchten sich für ein nachhaltiges und verantwortungsbewusstes, regionales Unternehmen einsetzen.
- Sie haben idealerweise bereits Erfahrungen im Bereich der Büroorganisation in Projekten gesammelt.
- Sie sind organisationsstark, selbstständig arbeitend und sicher im Umgang mit MS Office.
- Sie sind Studierende:r im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaft bzw. Wirtschaftsinformatik oder benachbarter Themenfelder in Berlin/Brandenburg mit einer aktuellen Immatrikulationsbescheinigung.

Wir bieten Ihnen:

- Aktive Gestaltung eines eigenen Beitrages zur Energiewende in Berlin
- Ein dynamisches und aufgeschlossenes Team sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre im Herzen Berlins
- Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeiteinteilung und des mobilen Arbeitens (Homeoffice)
- Mitgliedschaft im Urban Sports Club
- Die maximale Einsatzzeit beträgt 20 Stunden/Woche bzw. 80 Stunden/Monat.
- Die Vergütung beträgt 15 Euro/Stunde.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung) mit Information zum frühestmöglichen Eintrittstermin sowie der Wunschkdauer Ihrer Tätigkeit bei uns. Senden Sie die Unterlagen bitte unter Angabe der **Kennziffer S-01/2023** sowie einem Hinweis darauf, wo Sie unsere Stellenanzeige gefunden haben, bis zum **10.02.2023** an recruiting@berlinerstadtwerke.de.

Die Berliner Stadtwerke wissen Vielfalt als Chance zu schätzen und legen größten Wert auf einen diskriminierungsfreien Umgang mit allen Bewerber:innen und Kolleg:innen. Gern nehmen wir Ihre Bewerbung anonymisiert entgegen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt – gern passen wir Ihren Arbeitsplatz auf Ihre individuellen Bedarfe an. Da wir uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt haben, sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.